



N O T A R M I R O K O Š A K

Trg republike 3, 1000 Ljubljana

Opr. št. SV 1261/2025

NOTARSKO POTRDILO

Notarski pomočnik Domen Kovač, notarski namestnik notarja Mira Košaka, Trg republike 3 (tri), 1000 (tisoč) Ljubljana, potrjujem, da se spremenjene določbe točke 2.1. priloženega čistopisa besedila statuta delniške družbe **EQUINOX NEPREMIČNINE d.d.**, Dunajska cesta 5 (pet), 1000 (tisoč) Ljubljana, skladajo s sklepom skupščine delničarjev družbe, veljavno sprejetim dne 12.06.2025 (dvanajstega junija dvatisočpetindvajset).-----

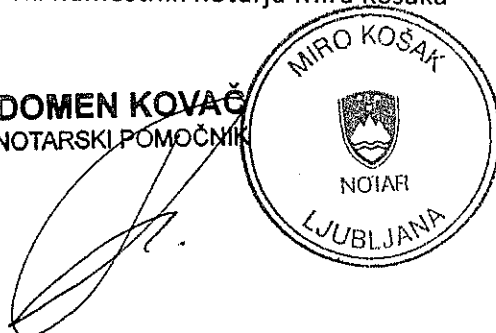
Sklep skupščine delničarjev o spremembi statuta družbe je potrjen v notarskem zapisniku notarja Mira Košaka opr. št. SV 1253/2025 z dne 12.06.2025 (dvanajstega junija dvatisočpetindvajset).-----

Notarsko potrdilo sem sestavil Domen Kovač, notarski pomočnik notarja Mira Košaka, kateri me je skladno z določbo četrtega odstavka 103. člena Zakona o notariatu za čas njegove odsotnosti zaradi dopusta določil za njegovega notarskega namestnika.-----

V Ljubljani, dne 13.06.2025 (trinajstega junija dvatisočpetindvajset)

notarski pomočnik Domen Kovač
notarski namestnik notarja Mira Košaka

DOMEN KOVAČ
NOTARSKI POMOČNIK



-----**STATUT DELNIŠKE DRUŽBE**-----

-----**EQUINOX NEPREMIČNINE**-----

-----**ČISTOPIS**-----

-----**1.0. (prvič) FIRMA IN SEDEŽ**-----

1.1. Firma družbe je: EQUINOX NEPREMIČNINE d.d.-----

1.2. Skrajšana firma družbe je: EQUINOX d.d.-----

1.3. Sedež družbe je: Ljubljana. Poslovni naslov družbe se določi in spremeni na podlagi sklepa upravnega odbora.-----

-----**2.0. (drugič) DEJAVNOST DRUŽBE**-----

2.1. Dejavnost družbe je:-----

13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil-----

14.120 Proizvodnja delovnih oblačil-----

35.110 Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov-----

35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov-----

35.130 Prenos električne energije-----

35.140 Distribucija električne energije-----

35.150 Trgovanje z električno energijo-----

35.160 Shranjevanje električne energije-----

46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo-----

46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki-----

46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami-----

46.340 Trgovina na debelo s pijačami-----

46.350 Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki-----

46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki-----

46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami-----

46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci-----

46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo-----

46.440 Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili-----

46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe-----

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili-----

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah-----

47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami-----

47.260 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki-----

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami-----

47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami-----

47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki-----

47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah-----

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi-----

Izdelki-----

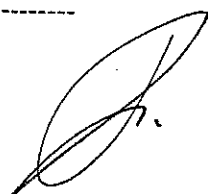
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic-----

49.320 Obratovanje taksijev-----

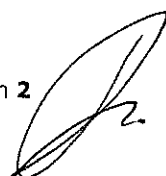
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet-----

53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost-----

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov-----



55.209	Druge nastanitve za krajši čas	-----
56.101	Restavracije in gostilne	-----
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	-----
56.103	Slaščičarne in kavarne	-----
56.104	Začasni gostinski obrati	-----
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi	-----
56.290	Druga oskrba z jedrni	-----
56.300	Strežba pijač	-----
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	-----
59.140	Kinematografska dejavnost	-----
62.010	Računalniško programiranje	-----
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	-----
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov	-----
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	-----
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	-----
64.910	Dejavnost finančnega zakupa	-----
64.920	Drugo kreditiranje	-----
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade	-----
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami	-----
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (glavna dejavnost)	-----
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	-----
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje	-----
70.100	Dejavnost uprav podjetij	-----
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo	-----
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	-----
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	-----
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora	-----
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	-----
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo	-----
74.200	Fotografska dejavnost	-----
74.300	Prevajanje in tolmačenje	-----
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti	-----
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup	-----
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup	-----
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem	-----
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup	-----
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	-----
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup	-----
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del	-----
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve	-----
78.200	Posredovanje začasne delovne sile	-----
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri	-----
79.110	Dejavnost potovalnih agencij	-----
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj	-----
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	-----
80.100	Varovanje	-----



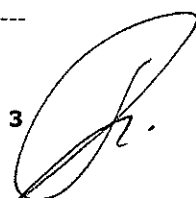
80.200	Nadzorovanje delovanje varovalnih sistemov-----
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost -----
81.210	Splošno čiščenje stavb -----
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme-----
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje-----
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice -----
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev-----
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti -----
82.200	Dejavnost klicnih centrov -----
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj-----
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje -----
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje-----
90.010	Umetniško uprizarjanje-----
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje-----
90.030	Umetniško ustvarjanje-----
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve-----
91.030	Varstvo kulturne dediščine -----
92.001	Dejavnost igralnic-----
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah-----
93.110	Obratovanje športnih objektov -----
93.130	Obratovanje fitnes objektov-----
93.190	Druge športne dejavnosti -----
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas -----
95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot -----
95.120	Popravila komunikacijskih naprav-----
95.210	Popravila elektronskih naprav za široko rabo -----
96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic -----
96.021	Frizerska dejavnost -----
96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost -----
96.040	Dejavnosti za nego telesa -----
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene-----

3.0. (tretjič) OSNOVNI KAPITAL-----

- 3.1. Osnovni kapital družbe znaša 5.691.826,00-----
 (petmilijonovšeststoenaidevetdesettisočosemsto šestindvajset 00/100) EUR in je razdeljen
 na 1.793.869 (enmilijonsedemstotriidevetdesettisočosemstodevetinšestdeset) navadnih
 prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic.-----
- 3.2. Vse delnice so v celoti vplačane.-----
- 3.3. Družba vodi svojo delniško knjigo pri KDD - Centralni klirinško depotni družbi skladu s
 predpisi.-----

4.0. (četrtič) POVEČANJE IN ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA-----

- 4.1. O povečanju osnovnega kapitala z izdajo novih delnic glede vrste ter razreda delnic odloča
 skupščina s 3/4 večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. Dotedanji delničarji
 imajo prednostno pravico do vpisa novih delnic v sorazmerju z njihovimi deleži v osnovnem
 kapitalu družbe. Prednostna pravica se lahko izključi samo na podlagi sklepa skupščine,
 sprejetega s 3/4 večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.-----



4.2. Če zakon ne določa drugače, mora upravni odbor družbe najkasneje v 8 (osmih) dneh od sklepa skupščine o povečanju osnovnega kapitala z izdajo novih delnic z objavo v dnevnem časopisu povabiti dotedanje delničarje k vpisu in vplačilu novih delnic v sorazmerju z njihovo dotedanjo udeležbo. Dotedanji delničarji morajo novoizdane delnice vpisati najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva objave v javnem časopisju, če z vsakokratnim sklepom o izdaji delnic ali zakonom ni drugače določeno.

4.3. Prednostna pravica se uresničuje s pisno izjavo, ki jo mora upravičenec poslati upravnemu odboru družbe v roku, določenem s sklepom o izdaji delnic. V kolikor dotedanji delničarji v predvidenem roku ne uveljavijo prednostne pravice in vpišejo izdane delnice, lahko upravni odbor prosto pozove tretje osebe k vpisu in vplačilu.

4.4. Postopek izdaje ter pogoji vpisa in vplačila delnic so določeni z zakonom oz. vsakokratnim sklepom skupščine o izdaji novih delnic.

4.5. Povečanje osnovnega kapitala začne veljati z dnem vpisa v sodni register.

4.6. Skupščina lahko z navadno večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala sklene, da se osnovni kapital poveča s preoblikovanjem drugih postavk lastnega kapitala v osnovni kapital. Postavke lastnega kapitala, ki se lahko preoblikujejo v osnovni kapital, natančno določa 359. člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Sklep o povečanju osnovnega kapitala s preoblikovanjem drugih postavk lastnega kapitala temelji na sprejetem letnem poročilu za zadnje poslovno leto, ki se je končalo pred odločanjem o povečanju osnovnega kapitala.

V navedenem primeru pripadajo dotedanjim delničarjem nove delnice v sorazmerju z njihovimi deleži v osnovnem kapitalu družbe. S povečanjem osnovnega kapitala iz rezerv, se te ne smejo zmanjšati pod zakonsko določeno minimalno stopnjo.

4.7. Družba lahko zmanjša osnovni kapital, če tako zahteva zakon ali če tako sklene skupščina s 3/4 večino pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala. V sklepu se navede razlog oziroma namen zmanjšanja ter način zmanjšanja osnovnega kapitala.

5.0. (petič) SISTEM UPRAVLJANJA IN ORGANI DRUŽBE

5.1. SISTEM UPRAVLJANJA

5.2. Družba ima enotirni sistem upravljanja. Organa družbe sta upravni odbor in skupščina delničarjev.

5.3. UPRAVNI ODBOR

5.4. Upravni odbor vodi družbo, nadzoruje izvajanje njenih poslov ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom ali statutom.

5.5. Upravni odbor je sestavljen iz petih članov. Člane upravnega odbora, ki predstavljajo delničarje, določi skupščina s sklepom o imenovanju. En član upravnega odbora je predstavnik delavcev, ki ga izvoli svet delavcev družbe.

5.6. Član upravnega odbora je lahko samo oseba, ki se je udeležila Programa izobraževanja za člane nadzornih svetov in upravnih odborov, kar izkaže s pridobitvijo Potrdila o usposabljanju za člane nadzornih svetov in upravnih odborov.

5.7. Mandat članov upravnega odbora traja 6 (šest) let z možnostjo ponovnega imenovanja.

5.8. V primeru prenehanja članstva posameznemu članu upravnega odbora ali odstopa posameznega člana, se trajanje mandata novega člana določi najdlje za trajanje mandata preostalih članov upravnega odbora.

5.9. Upravni odbor med svojimi člani izvoli predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika z večino glasov svojih članov. Predsednik in namestnik upravnega odbora sta

izvoljena izmed članov upravnega odbora, ki so predstavniki delničarjev. Namestnik prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je slednji onemogočen pri njihovem izvrševanju.

5.10. Upravni odbor sprejme z večino glasov svojih članov Poslovnik o delu upravnega odbora, s katerim določi način in organizacijo dela upravnega odbora.

5.11. Upravni odbor mora biti sklican vsaj enkrat na četrtoletje, v krajšem obdobju pa, če to narekujejo interesi družbe.

5.12. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Upravni odbor je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica njegovih članov. Za veljavnost sklepa upravnega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika oziroma v času njegove odsotnosti njegovega namestnika.

5.13. Upravni odbor sprejema sklepe praviloma na sejah, ki so zaprte za javnost. Po odločitvi predsednika upravnega odbora lahko upravni odbor sklepe sprejema tudi dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na primerljiv način, če s tem soglaša večina članov upravnega odbora.

5.14. Član upravnega odbora, ki se seje ne more osebno udeležiti, se lahko sklepanja upravnega odbora udeleži tudi tako, da izroči pisno glasovnico drugemu članu upravnega odbora.

5.15. Člani upravnega odbora, ki niso izvršni direktorji, so za svoje delo upravičeni do prejemkov, če tako odloči skupščina s sklepom, pri čemer mora poskrbeti za to, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju z njihovimi nalogami ter finančnim stanjem družbe.

5.16. Prejemki članov upravnega odbora morajo biti sorazmerni s finančnim položajem družbe ter v skladu s politiko prejemkov iz 294. člena Zakona o gospodarskih družbah.

5.17. Upravni odbor v skladu s tretjim odstavkom 289. člena Zakona o gospodarskih družbah oblikuje revizijsko komisijo v družbi. Upravni odbor lahko ustanovi tudi druge komisije. Pristojnost in delovanje revizijske komisije in drugih komisij opredeli upravni odbor s Poslovnikom upravnega odbora.

5.18. IZVRŠNI DIREKTORJI

5.19. Upravni odbor imenuje enega ali več izvršnih direktorjev, pri čemer mora izmed svojih članov imenovati vsaj enega izvršnega direktorja. Za izvršne direktorje je lahko imenovana največ polovica članov upravnega odbora (t.i. notranji izvršni direktorji).

5.20. Predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik ne moreta biti imenovana za izvršnega direktorja.

5.21. Upravni odbor lahko enega ali več izvršnih direktorjev imenuje tudi izmed oseb, ki niso člani upravnega odbora (t.i. zunanji izvršni direktorji), upošteva pri tem točko 5.19. tega statuta.

5.22. Izvršni direktorji se imenujejo za obdobje, ki ga določi upravni odbor v sklepu o imenovanju, in so lahko ponovno imenovani.

5.23. Upravni odbor lahko enega ali več izvršnih direktorjev kadarkoli odpokliče brez utemeljenega razloga.

5.24. Izvršni direktorji, tako notranji kot tudi zunanji, zastopajo in predstavljajo družbo, pri čemer upravni odbor v sklepu o imenovanju izvršnih direktorjev določi, ali izvršni direktorji zastopajo in predstavljajo družbo posamično in samostojno ali skupaj z drugim/i izvršnim/i direktorjem/ji.

5.25. Delovanje izvršnih direktorjev in delitev nalog med njimi se lahko uredi s Poslovnikom o delu izvršnih direktorjev, ki ga sprejme upravni odbor. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med izvršnimi direktorji in družbo, vključno s prejemki izvršnih direktorjev (fiksni

in variabilni del plačila za delo, udeležba v dobičku, povračilo stroškov, bonitete) se podrobneje opredelijo s pogodbo, ki jo v imenu družbe sklene predsednik upravnega odbora na podlagi sklepa upravnega odbora.

5.26. Upravni odbor lahko na izvršne direktorje prenese naslednje naloge in pristojnosti:-----

- vodenje tekočih poslov in zastopanje družbe,-----
- prijave vpisov in predložitve listin registru,-----
- skrb za vodenje poslovnih knjig,-----
- sestava letnega poročila, h kateremu priložijo, če ga je potrebno revidirati, revizorjevo poročilo in predloge za uporabo bilančnega dobička za skupščino ter ga nemudoma predložijo upravnemu odboru.-----

5.27. Pri opravljanju nalog morajo izvršni direktorji upoštevati navodila in omejitve, ki jim jih določi skupščina družbe ali upravni odbor.-----

5.28. Upravni odbor nadzira delo izvršnih direktorjev. Izvršni direktorji so dolžni upravnemu odboru vsaj enkrat v četrtletju poročati o:-----

- načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanjih poslovanja,-----
- donosnosti družbe, še posebej o donosnosti lastnega kapitala,-----
- poteku poslov, še posebej o prometu in finančnem stanju družbe,-----
- poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost družbe.-----

5.29. Upravni odbor lahko zahteva od izvršnih direktorjev poročilo tudi o drugih vprašanjih, ki so povezana s poslovanjem družbe in pomembno vplivajo na položaj družbe, oziroma je zanje razumno pričakovati, da bodo pomembno vplivala na položaj družbe.-----

5.30. SKUPŠČINA-----

5.31. Svoje pravice v zvezi z družbo delničarji uresničujejo na skupščini v skladu s pristojnostmi po 292., 293. in 294. členu ZGD-1.-----

5.32. Skupščina se skliče, kadar je to v korist družbe ali kadar je to potrebno v skladu z zakonom in tem statutom.-----

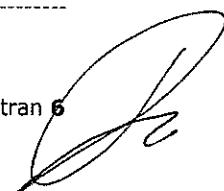
5.33. Skupščino skliče upravni odbor družbe na lastno pobudo, o čemer odloči z navadno večino, ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj 5 % (pet odstotkov) osnovnega kapitala družbe. Delničarji, ki zahtevajo sklic skupščine, morajo k zahtevi v pisni obliki predložiti dnevni red, predlog sklepa za vsako predlagano točko dnevnega reda, o katerem naj skupščina odloča oziroma, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda.-----

5.34. Skupščina se skliče vsaj 30 (trideset) dni pred zasedanjem z objavo sklica na spletni strani družbe in na spletni strani AJPEŠ ali v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer na način in z vsebino, ki sta predpisana z relevantnimi zakoni. Sklic skupščine se skladno z zahtevami ZGD-1 in ZTFI objavi tudi preko sistema elektronskega obveščanja Ljubljanske borze SEOnet.-----

5.35. Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe.-----

5.36. Skupščina odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali ta statut ne določata drugače. S 3/4 večino pri sklepanju zastopane osnovnega kapitala odloča skupščina predvsem v naslednjih zadevah:-----

- sprememba statuta,-----
- zmanjšanje osnovnega kapitala (vključno pogojno povečanje),-----
- odobreno povečanje osnovnega kapitala,-----
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,-----
- izključitvi prednostne pravice delničarjev pri novi izdaji delnic,-----



- predčasen odpoklic članov nadzornega sveta,-----
- drugih primerih, če tako določa zakon ali ta statut.-----

5.37. Delničarji lahko pravice iz delnic uresničujejo neposredno na skupščini ali preko pooblaščenecv.-----

5.38. Pooblaščenec morajo družbi oddati pisno pooblastilo za zastopanje delničarjev.-----

5.39. Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalne pravice samo tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec sedmega dne pred zasedanjem skupščine.-----

5.40. Ne glede na določbo 5.38. točke lahko delničarji imenujejo pooblaščenca za zastopanje na skupščini tudi z uporabo elektronskih sredstev. Obrazec pooblastila za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenecv je dostopen na spletni strani družbe. Pooblastilo je lahko poslano družbi po elektronski pošti na naslov, ki ga bo družba določila v vsakokratnem sklicu skupščine, in sicer v skenirani obliki kot priponka, vsebovati pa mora lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo po elektronski pošti, ter avtentičnosti njegovega podpisa.-----

5.41. Na enak način in v obliki, kot je določena v točki 5.40. lahko delničarji pošiljajo družbi tudi zahteve za dodatne točke dnevnega reda ter predloge sklepov k točkam dnevnega reda, vključno z volilnimi predlogi, in sicer najpozneje v sedmih dneh po objavi sklica skupščine. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, v imenu katerega pooblaščenec posreduje zahtevo za dodatno točko dnevnega reda oziroma predlog sklepov k točkam dnevnega reda, ter avtentičnost njegovega podpisa.-----

6.0. (šestih) LETNO POROČILO, DOBIČEK IN DIVIDENDA-----

6.1. Poslovno leto je koledarsko leto.-----

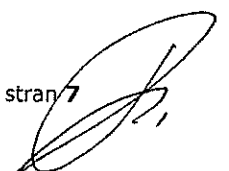
6.2. Letno poročilo z letnimi računovodskimi izkazi je potrebno sestaviti za vsako poslovno leto v roku 3 (treh) mesecev po koncu poslovnega leta. Konsolidirano letno poročilo je treba sestaviti v roku 4 (štirih) mesecev po koncu poslovnega leta. Revizijo letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila je potrebno opraviti in sestaviti poročilo za vsako poslovno leto v roku 6 (šestih) mesecev po koncu poslovnega leta.-----

6.3. Letno poročilo z letnimi računovodskimi izkazi pripravijo v zakonskih rokih izvršni direktorji in ga skupaj s predlogom za uporabo bilančnega dobička predložijo upravnemu odboru najpozneje v osmih dneh po prejemu revizijskega poročila.-----

6.4. Upravni odbor mora preveriti letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki so ga predložili izvršni direktorji. Upravni odbor mora o rezultatu preveritve sestaviti pisno poročilo za skupščino.-----

6.5. Upravni odbor mora v enem mesecu od predložitve letnega poročila s strani izvršnih direktorjev, svoje poročilo predložiti izvršnim direktorjem.-----

6.6. O uporabi bilančnega dobička odloča skupščina. V primeru, da bo družba v posameznem poslovnem letu ustvarila bilančni dobiček, bo upravni odbor predlagal skupščini, da se za razdelitev med delničarje uporabi znesek bilančnega dobička, ki ustreza najmanj višini 90% (devetdeset odstotkov) čistega dobička poslovnega leta, če višina ustvarjenega bilančnega dobička v posameznem letu to omogoča. Dobiček se delničarjem izplača v najmanj dveh obrokih letno, lahko pa tudi v večih, če tako predlaga upravni odbor v svojem predlogu sklepa ob sklicu skupščine.-----



6.7. Letno poročilo skupaj z revizijskim mnenjem je potrebno predložiti organizaciji za obdelovanje podatkov v zakonskem roku.

6.8. Upravni odbor je pooblaščen, da izplačuje dividende tudi med letom po poteku poslovnega leta glede na predvideni bilančni dobiček (vmesne dividende). Za vmesno dividendo se sme izplačati največ polovica zneska, ki ostane od predvidenega čistega dobička po oblikovanju rezerv iz dobička, prav tako pa znesek vmesnih dividend ne sme preseči polovice bilančnega dobička iz prejšnjega leta.

7.0. (sedmič) OBVEŠČANJE

7.1. Družba obvešča delničarje in zainteresirano javnost o vseh za družbo pomembnih dogodkih na spletni strani Ljubljanske borze, svojih spletnih straneh, oziroma na drug način, kadar zakon ali predpis to določa.

8.0. (osmič) TRAJANJE IN PRENEHANJE DRUŽBE

8.1. Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

8.2. Družba preneha iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

9.0. (devetič) VELJAVNOST STATUTA

9.1. Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina podjetja, uporablja pa se od dneva vpisa preoblikovanja družbe v sodni register.

9.2. Spremembe statuta začnejo veljati z vpisom v sodni register. Ostali splošni akti se uporabljajo kot akti družbe, v kolikor niso v nasprotju s statutom.